



**Energiebesparende
maatregelen voor
het (thuis)kantoor**

Do's en don'ts
in de (thuis)werkomgeving

Een energiefactuur kan hoog oplopen. Ga er daarom in je (thuis)kantoor zuinig mee om. Met de klimaatdoelstellingen in het achterhoofd geven we je praktische tips om, op een gemakkelijke manier, duurzamer te leven en jouw ecologische voetafdruk te verkleinen.

Ook jij kan het verschil maken. Onze energietips vragen weinig inspanning, maar kunnen een grote impact hebben op jouw energieverbruik. En je hoeft niet eens in te boeten aan comfort.



Algemeen

- Meet het energieverbruik van toestellen of ruimtes periodiek en analyseer de resultaten.
- Probeer waar mogelijk een weldoordacht energiebeleid voor je (thuis)werkplek uit te werken.
- Verwittig de centrale beheerder als een elektrisch toestel niet goed functioneert.
- Neem al eens vaker de trap in plaats van de lift.

Kantoomateriaal

- Vermijd de waakstand en schakel elektrische toestellen volledig uit.
- Presenteer je met een beamer of gebruik je een tweede scherm? Schakel ze uit wanneer niet in gebruik.
- Gebruik een verdeelstekker met een aan/uit-knop.
- Schakel bij het verlaten van het (thuis)kantoor de verdeelstekker volledig uit, ook tijdens lunchpauzes en vergaderingen.
- Schakel opladers en transformatoren volledig uit wanneer ze niet worden gebruikt.
- Stel je computer of laptop in op ecomodus.
- Gebruik geen screensaver voor TFT- en plasmaschermen, maar schakel de slaapstand in.

Kopiëren en printen

- Denk goed na of kopiëren of printen noodzakelijk is.
- Kopieer of print zo veel mogelijk zwart-wit en/of dubbelzijdig.
- Vermijd het gebruik van lange e-mail signatures.



Verwarming en/of koeling

- De ideale kantoortemperatuur schommelt rond de 19 à 20 graden. Elke graad minder heeft een positief effect op de ecologische voetafdruk en energiefactuur.
- Hou radiatoren vrij en hang er geen gordijnen of lamellen voor.
- Sluit de deuren tussen lokalen met een sterk temperatuurverschil.
- Sluit 's nachts gordijnen of (rol)luiken.
- Volg de afspraken over het gebruik van de verwarming en/of koeling bij afwezigheid van een centrale sturing.
- Verlaag de temperatuur van de verwarming op het einde van de werkdag of bij afwezigheid naar de nachtstand of tot 15°C.
- Trek eerst een extra trui aan voordat je de verwarming hoger zet.
- Zet de koeling op het einde van de werkdag volledig af.
- Gebruik geen elektrische bijverwarmers.
- Gebruik de zonnewering op warme dagen.
- Profiteer van het zonlicht tijdens de winter.

1°C lager verwarmen, geeft een besparing van 7% op de energiekost!

Ventilatie

- We brengen 90% van onze tijd binnen door. Voer dus voldoende gezonde lucht aan. Maak hierbij een goede afweging tussen de ventilatienoden en de energiebesparende maatregelen.
- Verlucht op tijd. Zet een paar keer per dag een kwartier deuren en ramen open.
- Vermijd dat ramen open staan terwijl de verwarming of de koeling aanstaat.



Op zoek naar adviezen over ventilatie?

Ontdek er alles over op de [IDEWE-website](#).

Water

- Gebruik de spaarknop of spoelonderbreker van het toilet.
- Voorzie waterbesparende douchekoppen en doorstroombegrenzers.
- Zorg dat de productie van warm water zo veel mogelijk plaatselijk gebeurt via keukenboilers of voorraadvaten.
- Installeer een programmeringsklok op de boiler, zodat de productie van warm water is afgestemd op de behoeften.

Verlichting

- Installeer aanwezigheids- en daglichtdetectie op de verlichting.
- Vervang verouderde armaturen of lampen door ledverlichting.
- Schakel de verlichting uit als je de werkplek verlaat, en schakel ze ook uit in ruimtes waar niemand (meer) aanwezig is.
- Geef de muren, vloeren en plafonds een lichte kleur zodat het (dag)licht beter verspreid wordt.
- Schakel de verlichting uit of dim de verlichting indien mogelijk en bij voldoende lichtinval.
- Plaats werkplekken en bureaus bij het raam.

Onze energiebeheerder staat open voor uw mening of vragen:

Vervoer

- Kies bij korte trajecten voor niet-gemotoriseerd vervoer (fiets, te voet, rolschaatsen).
- Kies voor het openbaar vervoer.
- Carpool zoveel mogelijk.
- Gebruik een 'soepele' rijstijl of eco-drive:
 - zacht starten;
 - ga op tijd in een hogere versnelling;
 - vermijd plots optrekken en bruusk remmen;
 - schakel de motor uit bij lange wachttijden (vanaf 3 seconden);
 - controleer de bandenspanning en zorg voor regelmatig onderhoud van jouw wagen;
 - anticipeer in het verkeer;
 - laat het gaspedaal tijdig los bij het naderen van een obstakel, ... zodat je gebruik maakt van de aanwezige snelheid;
 - gebruik de cruisecontrol voor een constante snelheidsinstelling;
 - gebruik een routeplanner of GPS om de route te bepalen.



Regionale kantoren Groep IDEWE

Contacteer ons - Wij helpen u graag verder!

Antwerpen

Tel. 03 218 83 83

antwerpen@idewe.be

Hasselt

Tel. 011 24 94 70

hasselt@idewe.be

Namur

Tel. 081 32 10 40

namur@idewe.be

Brussel

Tel. 02 237 33 24

brussel@idewe.be

Leuven

Tel. 016 39 04 38

leuven@idewe.be

Roeselare

Tel. 051 27 29 29

roeselare@idewe.be

Charleroi

Tel. 071 23 99 11

charleroi@idewe.be

Liège

Tel. 042 29 71 91

liege@idewe.be

Turnhout

Tel. 014 40 02 20

turnhout@idewe.be

Gent

Tel. 09 264 12 30

gent@idewe.be

Mechelen

Tel. 015 28 00 50

mechelen@idewe.be

www.idewe.be | info@idewe.be

© IDEWE – Niets uit deze uitgave mag, in enige vorm of op enige wijze, vervaelvoudigd of openbaar gemaakt worden zonder schriftelijke toestemming van de uitgever. Verantwoordelijke uitgever: prof. dr. Lode Godderis, IDEWE, Interleuvenlaan 58, 3001 Leuven. 9996-3.0-202210-20333. Wettelijk depot: D/2014/11.422/79.